

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом совета директоров
от 24 декабря 2020 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АО «В/О «АЛМАЗЮВЕЛИРЭКСПОРТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ АО «В/О «АЛМАЗЮВЕЛИРЭКСПОРТ»	1
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «В/О «Алмазювелирэкспорт»	3
2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	4
3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении	4
4. Информационное обеспечение закупочной деятельности	7
5. Принципы закупки товаров, работ, услуг	9
6. Цели осуществления закупок	9
7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	9
Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ	11
8. Планирование закупок	11
9. План закупки	12
10. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	13
Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК	16
§ 1. Общие положения	16
§ 2. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов	37
§ 3. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок	49
§ 4. Осуществление закупок путем проведения запроса предложений	52
§ 5. Осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	56
§ 6. Осуществление закупок путем проведения конкурентного отбора	56
Глава 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	58
75. Порядок и сроки заключения договора	58
76. Исполнение, изменение и расторжение договора	58
Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ И ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	60
77. Порядок приема и рассмотрения обращений участников	60
78. Порядок приема и рассмотрения жалоб	60
79. Обжалование действий, бездействий заказчика в органах государственной власти	62
Глава 6. ОТЧЁТНОСТЬ И РЕЕСТР ДОГОВОРОВ	62
80. Отчетность в закупочной деятельности	62
81. Реестр договоров	62
82. Закупка программного обеспечения	63
Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	64
83. Действие настоящего Положения	64
Приложение 1	65

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «В/О «Алмазювелирэкспорт»

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг АО «В/О «Алмазювелирэкспорт» (далее - Положение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на закупки товаров, работ, услуг российских и иностранных поставщиков.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.
- 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.
- 14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки

объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.4. В случае если какие-либо вопросы проведения закупок не урегулированы законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации АО «В/О «Алмазювелирэкспорт» руководствуется настоящим Положением, а необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

1.5. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники закупок руководствуются Положением.

2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом, на право заключить договор не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **альтернативное предложение** - предложение, поданное участником в составе заявки, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик предлагаемой продукции и/или организационно-технических решений, и/или условий исполнения договора, и/или иных параметров в соответствии с условиями документации о закупке, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой.

2) **аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, с которым заключается договор, и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, предложившее наиболее низкую цену договора, цену за единицу продукции путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3) **двухэтапный конкурс** - форма торгов, предусматривающая представление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании, указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4) **договор жизненного цикла** – договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы

поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

5) **документация о закупке** - комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

6) **единая информационная система (ЕИС)** - информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представляющая собой совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7) **заказчик** - АО «В/О «Алмазювелирэкспорт»;

8) **закрытые способы закупок** - способы закупок, проводимые в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица;

9) **закупка** - совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд АО «В/О «Алмазювелирэкспорт»;

10) **Закупка у единственного поставщика** – неконкурентная закупка, в результате которой договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков;

11) **запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12) **запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13) **заявка** - комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных заказчиком условиях;

14) **комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, образуемый по решению заказчика для принятия решений в рамках конкретных процедур закупок (далее - комиссия)

15) **конкурентный способ закупки** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

16) **конкурентная закупка с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП)** – конкурентная закупка в электронной форме, участниками

которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17) **конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

18) **конкурентная покупка с ограниченным участием** – форма торгов, победителем которых признается участник конкурентной закупки, прошедший предварительный квалификационный отбор заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений в порядке установленном документацией о конкурентной закупке содержит лучшие условия исполнения договора;

19) **лот** - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки;

20) **начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора (цена лота), устанавливаемая в извещении и в документации о закупке в соответствии с условиями Положения.

21) **неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

22) **оператор электронной торговой площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации;

23) **открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) **переторжка** - дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру подачи допущенными участниками уточненных предложений с целью повышения предпочтительности ранее поданных заявок.

25) **победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки;

26) **поставщик, исполнитель, подрядчик** - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

27) **предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия поставщиков,

исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора;

28) **предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных условиями закупки;

29) **процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

30) **процедуры с ограниченным участием** - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц в порядке, установленном настоящим Положением;

31) **субъекты МСП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

32) **тендер** – не являющийся торгами способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

33) **участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;

34) **чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

35) **эксперт, экспертная организация** - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

36) **электронная площадка** - выбранный Заказчиком в соответствии с законодательством программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет». (далее - ЭП);

37) **электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

38) **электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме средствами, предусмотренными электронной площадкой, на которой осуществляется проведение закупки;

4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их утверждения.

4.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, а также

настоящим Положением.

4.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.4. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции размещается в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.5. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения, если оформление документации предусмотрено при осуществлении закупок отдельными способами. В отдельных случаях может размещаться информация о закупке;
- 3) проект договора;
- 4) разъяснения документации о закупке или информации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

4.6. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, сведения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

4.8. Не размещаются в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

4.9. Не размещаются в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

Дробление суммы сделки на несколько договоров при условии идентичности условий таких договоров, не допускается.

4.10. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

4.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.12. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию

о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

4.13. Заявки участников закупки и протоколы закупки при проведении процедур закупки в электронной форме хранятся на электронном носителе в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

5. Принципы закупки товаров, работ, услуг

5.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5.2. Заказчик осуществляет закупочную деятельность, исходя из перечисленных принципов.

6. Цели осуществления закупок

6.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств заказчика;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

7.1. В соответствии с требованием Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Правительство Российской Федерации устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

7.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

7.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем

в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.6. Условием для предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) пункта 24.6. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом в) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.8. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

7.9. Осуществлять закупки средств защиты от радиационных, химических и биологических факторов преимущественно у российских производителей.

7.10. При осуществлении всех видов закупок в отношении закупок строительных материалов заказчик может установить приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов с возможностью заключения долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

8. Планирование закупок

8.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки);
- 2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции.

8.2. Сроки подготовки планов закупки товаров, работ, услуг, или закупки инновационной или высокотехнологичной продукции и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

9. План закупки

9.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и/или утвержденные бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

9.2. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

- 1) производственная программа;
- 2) ремонтная программа;
- 3) инвестиционная программа;
- 4) иные программы.

9.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

9.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.5. В плане закупки с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов, а если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

9.6. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами заказчика.

9.7. План закупки товаров, работ, услуг содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 5) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому

классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства (да/нет).

9.8. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

9.9. Заказчик не менее чем за 10 рабочих дней при формировании и (или) корректировке плана закупки уведомляет об этом Совет директоров Общества с приложением пояснительной записки о необходимости проведения указанных закупок, если их начальная (максимальная) цена договора (связанных договоров) более:

- 20 000 000,00 руб. (двадцать миллионов рублей) при любой закупке, за исключением закупок товаров по основному виду деятельности, а также закупок, указанных в настоящем пункте;

- 3 000 000,00 руб. (три миллиона рублей) при закупке автотранспортных средств.

10. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

10.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе - с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) составление смет;

6) затратный метод;

7) иной метод.

10.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

10.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к

закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

10.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

10.7. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

10.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

10.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

10.11. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

10.12. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

10.13. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

10.14. Сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

10.15. Затратный метод применяется в случае невозможности применения других методов,

предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Положения, или в дополнение к другим методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.16. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

10.17. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

10.18. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

10.19. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

10.20. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

10.21. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

10.22. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом

НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

10.23. Условиями закупки может быть предусмотрено, что аукционный торг, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

10.24. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цене лота) участник закупки указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

§ 1. Общие положения

11. Способы осуществления закупок и особенности их осуществления

11.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

11.1.1. конкурентные способы закупок путём проведения торгов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) открытый двухэтапный конкурс;
- 3) закрытый двухэтапный конкурс;
- 4) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 5) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 6) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

11.1.2. неконкурентные способы закупок

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.2. Все перечисленные способы закупок могут проводиться в электронной форме, за исключением неконкурентных и закрытых способов.

11.3. Процедуры закупок могут проводиться с предварительным квалификационным отбором или без него, с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права и в иных формах, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если процедуры закупок проводятся с предварительным квалификационным отбором, такие процедуры носят название процедур с ограниченным участием.

Запрос котировок, запрос предложений не проводятся с предварительным квалификационным отбором.

11.4. Закупка на сумму не более 100 тыс. рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов может проводиться с использованием конкурентного отбора.

11.5. При проведении закупок могут выделяться лоты.

При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

11.6. Конкурентные закупки могут проводиться в электронном виде или в бумажном виде, за исключением конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, которые осуществляются исключительно в электронной форме.

12. Условия применения способов закупок

12.1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора в соответствии с критериями,

порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

12.2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого двухэтапного конкурса в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения:

1) условий исполнения договора, в случае, когда заказчику в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;

2) требований к предмету закупки в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

12.3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

12.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести аукцион, аукцион с ограниченным участием;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

3) аукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) для заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

12.5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, то есть способом закупки, победителем которого признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, установленными документацией запроса предложений в соответствии с настоящим Положением, осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс, двухэтапный конкурс, а также конкурс, двухэтапный конкурс с ограниченным участием;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок;

3) конкурс, двухэтапный конкурс, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса, двухэтапного конкурса, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

12.6. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур с ограниченным участием осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора и заказчиком сформулированы необходимые требования к участникам закупки, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки закупки товаров, работ, услуг.

12.7. Условиями проведения закрытых способов закупки являются:

1) наличие сведений, составляющих государственную тайну в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) определение Правительством Российской Федерации конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечней и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) закупка товаров, работ, услуг для выполнения аварийно-восстановительных работ, потребность в которых возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы в том числе стихийных бедствий (землетрясения, наводнения, урагана), пожара, массовых заболеваний (эпидемий), забастовок, военных действий, террористических актов, диверсий, ограничения перевозок, запретительных мер государственных органов власти, запрета торговых операций и других, не зависящие от воли сторон договора обстоятельств;

2) закупка в интересах Заказчика при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иного способа закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

3) закупка товаров, работ, услуг, если конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в их отношении;

4) закупка услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5) закупка услуг по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

6) выполнение работ, оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию зданий и нежилых помещений заказчика, а также техническому учету, технической инвентаризации, государственной регистрации объектов недвижимости и прав на них;

7) оплата сборов, обязательных платежей, связанных с получением лицензий, согласований, разрешений; оплата нотариальных услуг, услуг экспертов, экспертных организаций, оценщиков, адвокатов;

8) признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и при отсутствии решения заказчика о проведении повторной конкурентной процедуры;

- 9) закупка на внешнем и внутреннем рынках природных драгоценных камней (алмазов, рубинов, изумрудов, сапфиров, александритов, а также природного жемчуга и янтаря) в сыром и обработанном виде; драгоценных металлов (золота, серебра, платины и металлов платиновой группы - палладия, иридия, родия, рутения, осмия) в любом виде и состоянии, а также промышленных изделий из них и сырьевых товаров, содержащих платину и металлы платиновой группы; ювелирных изделий, изделий золотых и серебряных дел мастеров, изделий из природного и культивированного жемчуга, драгоценных или полудрагоценных камней, прочих изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней, включая часы, искусственные драгоценные и полудрагоценные камни; а также услуги по их страхованию и транспортировке в соответствии с действующим законодательством;
- 10) закупка товаров (работ, услуг) в целях стандартизации, унификации, преемственности работ, услуг, технологий и/или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием и технологиями, в том числе товаров (работ, услуг) необходимых для обслуживания, ремонта, модернизации и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров (работ, услуг) и/или технологий;
- 11) закупка товара (имущества), реализуемого по цене существенно меньшей обычных рыночных цен в силу особых обстоятельств (распродажи, торги при банкротстве, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, приобретение у поставщика, предоставляющего особые, значительные скидки заказчику);
- 12) закупка товаров, работ, услуг на общую сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов);
- 13) закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика;
- 14) закупка услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, наём жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);
- 15) заключение договора на участие в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях с организатором такого мероприятия или с уполномоченным лицом;
- 16) закупка товаров, работ, услуг в целях создания и приобретения объектов печатной и иной продукции с логотипом Заказчика;
- 17) закупка услуг по предоставлению парковочных мест, а также услуг по хранению транспортных средств (автомобилей) Заказчика на территории г. Москвы и Московской области;
- 18) оплата проезда транспортных средств (автомобилей) Заказчика по платным автомобильным дорогам и дорожным объектам на территории Российской Федерации;
- 19) закупка услуг связи в целях обеспечения рабочих процессов и взаимодействия между работниками предприятия при выполнении ими должностных обязанностей;
- 20) заключение договора, связанного с реализацией Заказчиком социальных программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников Заказчика, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Заказчика;
- 21) заключение договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;
- 22) закупка финансовых услуг, связанных с получением банковских гарантий, открытием и ведением банковских счетов, осуществлением расчетов по этим счетам, организацией дистанционного банковского обслуживания, организацией зарплатных проектов, выпуском и обслуживанием корпоративных пластиковых карт, организацией различных режимов перечисления денежных средств между счетами, а также с размещением денежных средств в депозиты;
- 23) закупка товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением мероприятий в области защиты государственной тайны;
- 24) закупка услуг частных и иных охранных организаций;
- 25) закупка юридических услуг, в том числе нотариальных и адвокатских;

- 26) закупка услуг патентных поверенных, в том числе в отношении товарного знака Заказчика;
- 27) закупка и заключение гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 28) закупка услуг, связанных с устным или письменным переводом с/на иностранные языки;
- 29) закупка услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

12.9. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 12.1 – 12.8 настоящего Положения, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика. В исключительных случаях по решению Заказчика может быть выбран способ, применение которого при имеющихся основаниях не допускается настоящим Положением.

13. Осуществление закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

- 13.1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении закупки право участника подать альтернативные предложения.
- 13.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех условий документации о закупке, которые прямо определены в такой документации.
- 13.3. Если условиями закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.
- 13.4. При установлении условиями закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.
- 13.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки.
- 13.6. Если в документации о закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то условиями закупки должны быть предусмотрены право участника подать альтернативное предложение, правила их подготовки и подачи, а также условия, по которым может быть представлено альтернативное предложение.
- 13.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.
- 13.8. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.
- 13.9. Заказчик рассматривает основные предложения вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки.
- 13.10. По итогам рассмотрения основных и альтернативных предложений заказчик формирует протокол, в котором должна содержаться информация о результатах их рассмотрения.
- 13.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться.
- 13.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в ранжировке сообразно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.
- 13.13. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными условиями закупки.
- 13.14. Если участник закупки, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

14. Осуществление закупок с переторжкой

- 14.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках

специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

14.2. Переторжка возможна во всех закупках по решению Заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика. При этом Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

14.3. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

14.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

14.5. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям).

14.6. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.

14.7. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭП изменению подлежит только цена предложения.

14.8. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭП должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией к участию в закупке.

14.9. С момента начала переторжки на ЭП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

14.10. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭП, обеспечивающих ее проведение.

14.11. Результаты проведения переторжки на ЭП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 3) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками закупки;
- 4) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.

14.12. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭП размещается на ЭП на следующий рабочий день после окончания переторжки.

14.13. Участники закупки, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке. Порядок представления документов определяется условиями закупки.

14.14. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих

условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки продукции;
- 3) снижение авансовых платежей;
- 4) другие условия.

14.15. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

14.16. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

14.17. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе в такие же сроки. На вскрытии конвертов с измененными условиями имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

14.18. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

15. Особенности проведения способов закупки с ограниченным участием

15.1. Закупки с ограниченным участием осуществляются с обязательным проведением предварительного квалификационного отбора.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или заблаговременно до проведения процедуры закупки.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться с ограничением срока подачи заявок или без ограничения.

По итогам предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок составляется протокол.

По итогам предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протокол не составляется.

Извещение и документация о закупке с ограниченным участием размещаются в единой информационной системе. Участники, не вошедшие в число участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, не могут подавать заявки на участие в процедуре закупки с ограниченным участием.

15.2. В случае если участник закупки в ответ на извещение о проведении процедуры закупки с ограниченным участием не подаст заявку на участие в такой закупке 3 раза, этот участник закупки может быть исключен из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Участник также исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в случае установления заказчиком несоответствия участника, признанного прошедшим квалификационный отбор, требованиям квалификационной документации или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.

15.3. При неисполнении, ненадлежащем исполнении победителем закупки, с которым заключен договор, условий договора, такой участник исключается из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

15.4. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора указываются следующие сведения:

- 1) вид и форма предварительного квалификационного отбора (с ограничением срока подачи заявок или без ограничения срока подачи заявок, в электронной форме или на бумажном носителе);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет предварительного квалификационного отбора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается ориентировочное количество поставляемого товара, ориентировочный объем выполняемых работ, оказываемых услуг или порядок его определения);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) место и срок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

15.5. Квалификационная документация о предварительном квалификационном отборе содержит следующую информацию:

- 1) период действия предварительного квалификационного отбора;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 3) общие сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных, количественных, технических характеристиках товаров, работ, услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурентной основе у участников, прошедших предварительный квалификационный отбор;
- 4) порядок, место, срок начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 5) требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 6) формы, порядок, срок начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений квалификационной документации;
- 7) место и срок рассмотрения предложений участников и подведения итогов предварительного квалификационного отбора;
- 8) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (указывается ориентировочное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или порядок его определения);
- 9) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 11) иная информация (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

15.6. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующую информацию и документы, указанные в документации. При наличии таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) выданные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или

нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего квалификационную заявку;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям квалификационной документации:

а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 19.1 настоящего Положения;

б) информацию и документы о квалификации участника.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в квалификационную заявку, могут устанавливаться квалификационной документацией.

15.7. Порядок и сроки размещения извещения о предварительном квалификационном отборе, квалификационной документации, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, разъяснение положений квалификационной документации, оформление, представление, прием квалификационных заявок, внесение изменений, отзыв квалификационных заявок, продление срока подачи заявок, отклонение поданных квалификационных заявок, отказ от проведения предварительного квалификационного отбора, рассмотрение квалификационных заявок, размещение протоколов осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом, и с учетом разделов 21, 25, 26, 27, 31 и 35 настоящего Положения.

15.8. При проведении предварительного квалификационного отбора с ограничением срока подачи заявок вскрытие конвертов с заявками осуществляется с учетом требований раздела 34 настоящего Положения.

При проведении предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок процедура вскрытия конвертов с заявками не является публичной. При проведении такого отбора сведения, содержащиеся в квалификационных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с квалификационными заявками не ведется.

15.9. Не подлежат рассмотрению вновь поданные квалификационные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе без ограничения срока подачи заявок участниками, исключенными из числа участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

15.10. Участники признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии представления необходимых документов и соответствия поданных документов предъявляемым требованиям.

15.11. По результатам рассмотрения квалификационных заявок заказчик принимает решение о признании (отказе в признании) участника прошедшим предварительный квалификационный отбор, оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок (при необходимости) и представляет его на рассмотрение комиссии.

Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в квалификационном отборе, решение о признании или об отказе в признании участника прошедшим квалификационный отбор.

В ходе проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок протоколы не оформляются. Об итогах рассмотрения поступивших квалификационных заявок оформляется уведомление, которое размещается в единой информационной системе в течение 3 дней с даты рассмотрения заявок.

15.12. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного участника или не поступило ни одной квалификационной заявки либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся заказчик может провести предварительный квалификационный отбор вновь.

16. Осуществление закупок в электронной форме

16.1. Процедуры закупок в электронной форме проводятся с использованием электронной площадки (ЭП).

16.2. ЭП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94).

16.3. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, участник должен:

- 1) получить сертификаты электронной подписи для своих представителей;
- 2) зарегистрироваться на ЭП.

Порядок и правила регистрации на ЭП определяются на сайте ЭП.

16.4. Незарегистрированные лица имеют право просматривать на ЭП опубликованные извещения о проведении открытых электронных процедур, справочные и нормативные материалы.

16.5. Для обеспечения юридической силы электронных документов, используемых при работе на ЭП, необходимо использовать сертифицированные ключи электронной подписи.

16.6. Все действия, выполненные на ЭП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭП, по которым ЭП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭП.

16.7. Заказчик размещает на ЭП необходимые инструктивные документы для работы по всем видам электронных процедур.

16.8. Лица, зарегистрированные на ЭП, могут до окончания срока подачи заявок изменить уже направленную заявку. В этом случае необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную площадку.

16.9. Заявки на участие в закупках сохраняются на ЭП.

16.10. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.

16.11. Лица, зарегистрированные на ЭП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.

16.12. Лица, зарегистрированные на ЭП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

16.13. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, подписанные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

16.14. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

16.15. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

17. Ограничения и преимущества при участии в закупках

17.1. Участие в закупках может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

17.2. В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в закупках, информация о таком ограничении должна быть предусмотрена условиями закупки. Условиями закупки может быть предусмотрено право закупки преимущественно у российских производителей.

17.3. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

17.4. К закрытым закупкам допускаются:

1) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком;

2) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, либо перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ - лица, определенные решением заказчика.

18. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

18.1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются конкурентные закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП). Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП, а также сведения об этих участниках должны содержаться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.2. Закупки у субъектов МСП могут быть осуществлены способами, установленными разделом 11 настоящего Положения.

18.3. Заказчик вправе установить требование о внесении участниками обеспечения заявки.

18.4. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), устанавливается в размере не менее аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, являющимся субъектом МСП, путем внесения денежных средств или банковской гарантией или другим способом, предусмотренным Гражданским законодательством. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями документации о закупке.

18.7. Договор с субъектами МСП заключается в срок не менее 10 рабочих дней и не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе. В указанных случаях договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

При осуществлении закупки среди субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, не может превышать 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

18.8. При осуществлении закупок способами, предусмотренными разделом 11 настоящего Положения, может быть предусмотрено условие о возможности привлечения поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом МСП, к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также декларацию в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, условие об обязательном привлечении к исполнению договоров третьих лиц из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

При уведомлении заказчика поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

18.9. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

- субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;
- заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

18.10. Документацией о закупке может быть предусмотрено использование уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключенных Заказчиком с субъектами МСП, по результатам осуществления закупок путём проведения торгов согласно положениям гражданского законодательства Российской Федерации.

19. Требование к участникам закупки

19.1. В документации о закупке могут устанавливаться обязательные требования к участникам закупки, в том числе:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату подачи участником заявки на участие в закупке в размере не более 25% балансовой стоимости активов по данным налоговой отчетности за последний налоговый период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами АО «В/О «Алмазювелирэкспорт» к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относится наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании техники, автомобилей, оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 70 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- 4) квалификации и деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- 6) отсутствия просроченной задолженности перед АО «В/О «Алмазювелирэкспорт» за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;
- 7) отсутствия неисполненных обязательств перед АО «В/О «Алмазювелирэкспорт»;

8) непричинение вреда имуществу АО «В/О «Алмазювелирэкспорт»;

9) системы менеджмента качества выполнения работ, оказания услуг, поставки и/или производства товаров, являющихся предметом закупки.

Наличие просроченной задолженности перед АО «В/О «Алмазювелирэкспорт» за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе, наличие неисполненных обязательств перед АО «В/О «Алмазювелирэкспорт», причинение вреда имуществу АО «В/О «Алмазювелирэкспорт» подтверждается решением суда или документом, подтверждающим наличие просроченной задолженности, неисполнение обязательств перед АО «В/О «Алмазювелирэкспорт», причинение вреда имуществу АО «В/О «Алмазювелирэкспорт» (акт сверки расчетов, подписанный сторонами, документально подтвержденные претензии и т.п., с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом).

19.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19.3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

В документации о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пунктах 19.1 – 19.2 настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у заказчика соответствующего обоснования.

19.4. Руководством АО «В/О «Алмазювелирэкспорт» могут быть утверждены перечни требований к участникам закупки в зависимости от предмета закупки. При наличии утвержденных перечней установление в документации о закупке иных требований не допускается.

19.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

19.6. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

19.7. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 19.1 – 19.2 настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

19.8. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктом 19.7 настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

19.9. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

20. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

20.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке используются в соответствии с требованиями п. 20.2 настоящего Положения следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация участников закупки;
- 4) расходы на эксплуатацию товаров;
- 5) стоимость жизненного цикла;
- 6) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 10) наличие системы менеджмента качества (оценка по этому критерию осуществляется в обязательном порядке в случае закупки продукции, подлежащей инспекторскому контролю);
- 11) опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика.

Вместо критериев, указанных в подпунктах 1, 4 и 6 пункта 19.1 настоящего Положения, в документации о закупке может быть установлен критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик должен иметь возможность заключать договоры жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции.

В целях оценки и сопоставления заявок заказчик ведет реестр неблагонадежных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) АО «В/О «Алмазювелирэкспорт». Порядок ведения реестра определяется нормативными документами заказчика.

20.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Значение критерия «цена договора» должно составлять не менее 30 процентов максимального количества баллов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции (товаров, работ, услуг), НИОКР).

20.3. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 20.1 настоящего Положения.

20.4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

20.5. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

20.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

21. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

21.1. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

21.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

- 1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- 2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- 3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества заказчика;
- 4) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика;

требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости);
иные требования к качеству и срокам.

21.3. Требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, СНИПы, технические регламенты, технические условия, технологические процессы производства работ и иные нормативно - технические документы.

21.4. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

21.5. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязанности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

21.6. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

21.7. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к

закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

22. Отказ от проведения закупки

22.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент до даты и времени окончания подачи заявок.

22.2. В случае отказа от проведения закрытых торгов заказчик обязан возместить приглашенным к участию в закрытых торгах участникам закупки по их требованию реальный ущерб независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ.

22.3. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

23. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

23.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее - демпинговая цена договора).

23.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

-участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

-участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены

договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания;

23.3. Комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

23.4. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

23.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

24. Эксперты, экспертные организации

24.1. Заказчик, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

24.2. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов).

24.3. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

25. Экспертные группы и комиссии

25.1. Заказчик, в целях принятия решений при проведении закупочных процедур, создает комиссию по закупкам (далее по тексту комиссия), деятельность которой регламентируется локальными нормативными актами заказчика.

25.2. Заказчик, в целях рассмотрения заявок, представленных для участия в процедурах закупок вправе создавать экспертные группы.

25.3. В состав экспертных групп могут включаться как специалисты заказчика, так и привлеченные специалисты.

25.4. Экспертные группы рассматривают представленные для участия в процедурах закупки заявки и при необходимости представляют предложения для рассмотрения комиссией.

25.5. Члены экспертных групп, комиссий, в случае выявления конфликта интересов, должны сообщить иным членам экспертной группы или комиссии о наличии конфликта интересов.

25.6. Экспертная группа, комиссия принимает решение о порядке рассмотрения заявок участников и подведения итогов процедуры закупки исходя из регламента работы экспертной группы, комиссии, установленного нормативными документами заказчика.

25.7. Срок подписания протоколов экспертной группы, комиссии не может превышать 30 календарных дней, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

26. Извещение о закупке

26.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения,

содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

26.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене.

26.3. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным разделом 4 настоящего Положения размещением.

26.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

27. Документация о закупке

27.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

27.2. Заказчик не вправе предоставлять документацию о закупке в индивидуальном порядке по запросу участника закупки. Документация о закупке размещается в единой информационной системе для всеобщего доступа и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

Заказчик вправе опубликовать документацию о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить эту документацию на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным разделом 4 настоящего Положения размещением.

Представление документации о закупке до опубликования извещения о закупке не допускается.

27.3. Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение положений документации о закупке в срок не позднее 3-х рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), подписывается уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты. Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки, в течение 3-х рабочих дней с даты получения запроса. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

27.4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее 3-х дней до дня окончания подачи заявок.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

28. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок

28.1. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

28.2. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, не допускается.

28.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

28.4. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

28.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

28.6. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам закупки продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники закупки вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на возврат обеспечения заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

28.7. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на возврат обеспечения заявки.

Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

28.8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке.

28.9. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящего Положения. В этом случае участники закупки не утрачивают право на возврат предоставленного обеспечения заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

29. Запрет на проведение переговоров с участником закупок

29.1. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

30. Обеспечение заявок при осуществлении закупок

30.1. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн.руб. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

30.2. Размер обеспечения заявки должен составлять не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

30.3. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должна быть выдана банком, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в конкурсной, аукционной документации.

30.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, аукционе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

30.5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки.

30.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, возвращаются на счет участника закупки в течение 10 рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурса, аукциона - всем участникам закупки, подавшим конкурсные, аукционные заявки;
- 2) после отзыва участником закупки конкурсной, аукционной заявки до окончания срока подачи заявок - таким участникам;
- 3) после отказа участника закупки от продления срока действия конкурсной, аукционной заявки - такому участнику закупки;

- 4) после получения конкурсной, аукционной заявки после окончания срока подачи заявок - участникам закупки, которые подали эти заявки;
- 5) после утверждения комиссией итоговых протоколов проведения конкурса, аукциона - участникам, которые не стали победителями конкурса (аукциона);
- 6) после заключения договора - победителю конкурса (аукциона), участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) при проведении аукциона, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

31. Условия банковской гарантии

31.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

31.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

31.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

31.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 31.1 – 31.3 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

§ 2. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов

32. Извещение о проведении открытого конкурса

32.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

32.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная разделом 26 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

32.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

32.4. В случае внесения изменений заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока, указанного в п. 32.1, либо, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

33. Конкурсная документация

33.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 27 настоящего Положения, а также может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров,

- работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;
- 4) срок действия конкурсных заявок;
- 5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);
- 6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
- 7) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;
- 8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- 9) информацию о праве заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном разделом 22 настоящего Положения, и срок отказа;
- 10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);
- 12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;
- 13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);
- 14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 15) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 16) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

33.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 27 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления. Разъяснения предоставляются в письменной форме. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе в день предоставления разъяснений.

33.2. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

Заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока, указанного в п. 32.1, либо, если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким же образом.

34. Порядок подачи конкурсных заявок

34.1. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с разделом 28 настоящего Положения.

Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и

документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 3) выданные не ранее чем 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;
- 5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);
- б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:
- а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);
- б) документы (нотариально заверенные копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 19 настоящего Положения;
- в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок могут устанавливаться конкурсной документацией.

34.2. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением.

35. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

35.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

35.2. Участники закупки, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

35.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника закупки, поданные

в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

35.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- 1) наименование участника закупки;
- 2) сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;
- 3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.

35.5. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее 3 дней с даты его подписания.

36. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

36.1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

36.2. Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- 1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
- 2) несоответствия участника закупки предусмотренным конкурсной документацией требованиям;
- 3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);
- 4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если: конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации; документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

5) отказа участника закупки от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения.

36.3. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки к участию в открытом конкурсе.

36.4. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия

требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении заявки.

В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

36.5. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным в конкурсной документации.

36.6. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

36.7. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

36.8. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее в данном разделе - протокол), в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) наименование участников закупки, подавших конкурсные заявки;
- 2) принятое заказчиком решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 3) результаты оценки конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;
- 4) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

36.9. Комиссия, рассмотрев конкурсные заявки, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения оформляется протокол. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах процедуры закупки.

36.10. Победителем открытого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

36.11. Протокол комиссии размещается в единой информационной системе в сроки, установленные в документации, не позднее 3 дней с даты подписания протокола.

37. Заключение договора по результатам открытого конкурса

37.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

37.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).

37.3. Договор заключается с победителем открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 37.4 настоящего Положения.

37.4. Если победитель конкурса уклонился от подписания договора, либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

38. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

38.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

38.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

38.3. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

39. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

39.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 15, 32 - 38 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

39.2. Заказчик обязан разослать участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсная документация размещаются в единой информационной системе в установленном настоящим Положением порядке.

39.3. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;
- 3) информация о потребительских свойствах, функциональных и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) (в случаях,

предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены), и иные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

39.4. Заказчик в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок если иной срок не указан в конкурсной документации, вскрывает конверты и рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.

40. Особенности проведения двухэтапного конкурса

40.1. Двухэтапный конкурс проводится в порядке, указанном в разделах 32 - 38 настоящего Положения с учетом особенностей настоящего раздела.

40.2. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие документы и информацию, предусмотренные документацией о закупке. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса в единой информационной системе: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 19 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания (в случае указания на необходимость представления таких документов в конкурсной документации).

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в первоначальную конкурсную заявку, могут устанавливаться конкурсной документацией.

Предложение о цене договора (цене лота) не включается в состав первоначальной конкурсной заявки.

Требования по обеспечению конкурсной заявки на первом этапе не устанавливаются.

40.3. На первом этапе двухэтапного конкурса после рассмотрения первоначальных конкурсных заявок заказчик проводит с участниками закупки, подавшими первоначальные конкурсные заявки, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета и других условий закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки двухэтапного конкурса заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса.

40.4. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 30 дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными конкурсными заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются в

протоколе первого этапа двухэтапного конкурса.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указывается следующая информация:

- 1) место, дата и время проведения первого этапа двухэтапного конкурса;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших первоначальные конкурсные заявки;
- 3) решение о допуске участников закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 4) иная информация (при необходимости).

40.5. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа, заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

- 1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками;
- 2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми, только в той мере, в какой это дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;
- 3) иные условия.

О любом уточнении, внесенном в конкурсную документацию, заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

40.6. Срок подачи окончательных конкурсных заявок устанавливается в приглашениях представить окончательные конкурсные заявки, но не может быть менее 10 дней со дня направления приглашения, если иное не установлено конкурсной документацией.

На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цены договора (цены лота) с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчиком при необходимости устанавливается требование об обеспечении указанных заявок.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные конкурсные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные в документации.

40.7. Двухэтапный конкурс признается несостоявшимся в случае если по окончании срока подачи заявок на первый или второй этап двухэтапного конкурса не подано ни одной конкурсной заявки, подана только одна первоначальная или окончательная заявка, по итогам рассмотрения первоначальных конкурсных заявок к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен один участник; все окончательные конкурсные заявки признаны несоответствующими конкурсной документации; только одна окончательная конкурсная заявка признана соответствующей конкурсной документации, а также в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

41. Особенности проведения конкурсов в электронной форме

41.1. Открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс в электронной форме проводятся в порядке, указанном в разделах 15, 16, 32 - 40 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

41.2. При проведении конкурсов в электронной форме конкурсная заявка участника закупки состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание

в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

41.3. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется преимущественно в электронной форме через ЭП.

42. Извещение о проведении открытого аукциона

42.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

42.2. К порядку опубликования извещения о проведении открытого аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение, размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок, в случае внесения изменений в извещение, применяются положения разделов 26 и 32 настоящего Положения, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

43. Аукционная документация

43.1. К составу аукционной документации, порядку ее предоставления, к порядку предоставления разъяснений аукционной документации, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок в случае внесения изменений в аукционную документацию применяются положения разделов 27 и 33 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

43.2. В состав аукционной документации дополнительно включается информация:

1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) ("шаг аукциона");

2) место, дата и время проведения аукциона.

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

43.3. В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

44. Порядок подачи аукционных заявок

44.1. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения разделов 28 и 34 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

44.2. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

45. Вскрытие конвертов с аукционными заявками

45.1. Процедура вскрытия конвертов с аукционными заявками не является публичной. При проведении этой процедуры сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками не ведется. Протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками не составляется.

46. Рассмотрение аукционных заявок

46.1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

46.2. К продлению срока рассмотрения аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения

соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации, к действиям заказчика по результатам рассмотрения аукционных заявок применяются положения раздела 36 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

46.3. В случае продления срока подачи аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока рассмотрения аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает в единой информационной системе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

46.4. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок (далее в настоящем разделе - протокол), в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших аукционные заявки;
- 2) принятое заказчиком решение о допуске участников закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

47. Порядок проведения открытого аукциона

47.1. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня утверждения комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

47.2. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

47.3. Открытый аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

47.4. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

47.5. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;
- 2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;
- 3) участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 47.4 настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 47.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;
- 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об

окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

47.6. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

47.7. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в который вносятся:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- наименование участников аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);
- наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее - предложение о цене договора (цене лота).

Протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими на аукционе членами комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

Протокол размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты его подписания всеми присутствующими на аукционе членами комиссии, победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

48. Заключение договора по результатам открытого аукциона

48.1. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении открытого аукциона.

48.2. Договор заключается после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

48.3. Если победитель открытого аукциона, не подписал протокол аукциона либо уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным.

49. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

49.1. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
- 2) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе;
- 5) на открытый аукцион явился один участник (за исключением аукциона в электронной форме);
- 6) на открытый аукцион не явился ни один из участников (за исключением аукциона в электронной форме);
- 7) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после трехкратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

49.2. Если открытый аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в

аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

49.3. Если открытый аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

50. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

50.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке, предусмотренном разделами 42 - 49 настоящего Положения, с учетом требований пунктов 39.2-39.4 настоящего Положения.

51. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

51.1. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделами 16, 41 - 49 в части, не противоречащей настоящему разделу.

51.2. Открытый аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

51.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;
- 2) при проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) при проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.
- 4) в течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона».
- 5) в случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше

52. Особенности проведения закрытых способов закупки

52.1. При проведении закрытых конкурсов и закрытого аукциона применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, открытого аукциона с учетом требований настоящего раздела.

52.2. Извещение о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, а также протоколы, составленные в ходе проведения закупки, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе.

52.3. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закупке всем участникам закупки, получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе, закрытом

конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе и направившим запросы на получение документации о закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, закрытом аукционе, обязан предоставить данному участнику документацию о закупке в течение 3 дней с даты получения указанного требования.

52.4. При проведении закрытых способов закупки не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

52.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурсах может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

При проведении закрытых способов закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Заказчик направляет участникам закупки информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 дня с даты подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

§ 3. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок

53. Извещение о проведении запроса котировок

53.1. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

53.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную 26 разделом настоящего Положения.

53.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

53.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 53.3 настоящего Положения изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

53.5. В случае внесения изменений заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока, указанного в п. 53.1.

53.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.

54. Котировочная документация

54.1. Котировочная документация должна содержать сведения, указанные в разделе 27 настоящего Положения, а также:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и котировочной документации;
- 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;
- 3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при

необходимости).

В котировочной документации устанавливается срок действия котировочных заявок.

54.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 27 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Заказчик путем размещения в единой информационной системе представляет разъяснения котировочной документации.

54.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в котировочную документацию не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Заказчик размещает изменения котировочной документации в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

54.4. В случае внесения изменений заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока, указанного в п. 53.1.

55. Порядок подачи котировочных заявок

55.1. К порядку подачи котировочных заявок применяются положения раздела 28 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

55.2. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- 2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- 5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- 6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;
- 7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям котировочной документации.

56. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок

56.1. Процедура вскрытия конвертов с котировочными заявками осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 35 настоящего Положения.

56.2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 дней с даты окончания подачи котировочных заявок, если иное не установлено котировочной документацией.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено котировочной документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

56.3. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям,

указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

56.4. В ходе рассмотрения котировочных заявок заказчик вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

56.5. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цене лота);
- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

56.6. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

56.7. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором могут быть отражены следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;
- 2) сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- 3) принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;
- 4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
- 5) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- 6) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

56.8. Решение комиссии оформляется протоколом.

56.9. Протокол комиссии размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты подписания протокола.

57. Заключение договора по результатам запроса котировок

57.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

57.2. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

58. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

58.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;
- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену,

такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

58.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

58.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

59. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

59.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются разделы 16, 41, 53 - 58 настоящего Положения.

§ 4. Осуществление закупок путем проведения запроса предложений

60. Извещение о проведении запроса предложений

60.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (далее в настоящем параграфе - заявка).

60.2. В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 26 настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса предложений заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

60.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.

60.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 60.3 настоящего Положения изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

60.5. Заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока, указанного в п. 60.1.

60.4. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

61. Документация о проведении запроса предложений

61.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в разделе 27 настоящего Положения, а также:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;
- 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;
- 3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения

предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

4) возможность проведения двухэтапного запроса предложений (переторжки);

5) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

В документации о проведении запроса предложений устанавливается срок действия заявок, окончательных предложений.

61.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 27 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик представляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе.

61.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.

Заказчик размещает изменения в документацию о проведении запроса предложений в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

61.4. Заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока, указанного в п. 60.1.

62. Порядок подачи заявок

62.1. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в разделе 28 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

62.2. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) копии учредительных документов;

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;

5) финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

6) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

63. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок

63.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 35 настоящего Положения.

63.2. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на 3 рабочих дня, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает

соответствующее уведомление в единой информационной системе.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка, срок рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений может быть сокращен.

63.3. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

63.4. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;
- 2) указания цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

63.5. В установленные документацией сроки заказчик размещает в единой информационной системе протокол запроса предложений, который может содержать:

- информацию о лучших условиях исполнения договора (без указания участника, предложившего такие условия);
- принятое заказчиком решение об отклонении заявок с обоснованием причин отклонения.

64. Порядок подачи окончательных предложений

64.1. Подача окончательных предложений производится в порядке, указанном в разделе 62 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

64.2. Участники запроса предложений имеют право подать окончательные предложения в течение 2 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола запроса предложений.

Участники запроса предложений не имеют права подавать окончательные предложения содержащие худшие условия договора, чем указанные в протоколе запроса предложений в соответствии с пунктом 63.5 настоящего Положения.

В случае, если в течение 2 рабочих дней участник не представил окончательного предложения, его заявка признается окончательным предложением и оценивается в соответствии с разделом 65 настоящего Положения.

64.3. В состав окончательного предложения в соответствии с условиями документации могут быть включены:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника запроса предложений (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника запроса предложений (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- предлагаемые участником условия договора в соответствии с пунктом 20.1. настоящего Положения.

64.4. Форма окончательного предложения может определяться в документации о проведении запроса предложений.

65. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений

65.1. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений проводятся в порядке, указанном в разделе 63 настоящего Положения.

65.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более окончательных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки окончательные предложения не отозваны, все окончательные предложения этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

65.3. Все окончательные предложения рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

65.4. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях участников.

65.5. Заказчик отклоняет представленные окончательные предложения в случае:

- 1) несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;
- 2) указания худших условий договора, чем указанные в протоколе запроса предложений в соответствии с пунктом 63.5 настоящего Положения;
- 3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение окончательных предложений по иным основаниям не допускается.

65.6. Победителем запроса предложений признается участник, чье окончательное предложение признано лучшим в соответствии с пунктом 65.3 настоящего Положения, и окончательному предложению которого присвоен первый номер, за исключением случаев, указанных в пунктах 65.8 – 65.10 настоящего Положения.

65.7. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник, окончательное предложение которого поступило раньше.

65.8. В случае если подано единственное окончательное предложение, соответствующее условиям, изложенным в пункте 64.3 настоящего Положения, участник, подавший такое окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.

65.9. В случае если все окончательные предложения отклонены по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 65.5 настоящего Положения, победителем запроса предложений признается участник, условия исполнения договора которого признаны лучшими в соответствии с пунктом 63.5 настоящего Положения.

65.10. В случае если только одно окончательное предложение признано соответствующим условиям, изложенным в документации, участник, подавший это окончательное предложение, признается победителем запроса предложений.

65.11. Итоги запроса предложений оформляются протоколом подведения итогов запроса предложений, в который могут быть внесены следующие сведения:

- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос предложений;
- 2) условия договора, предложенные победителем запроса предложений;
- 3) принятое решение об отклонении окончательных предложений с обоснованием причин отклонения;
- 4) сведения о победителе запроса предложений, об участнике, окончательному предложению которого присвоен второй номер;
- 5) предложения для рассмотрения комиссией.

Протокол подписывается заказчиком и представляется на рассмотрение комиссии.

65.12. Комиссия рассматривает подготовленные заказчиком окончательные предложения и материалы и утверждает итоги запроса предложений.

65.13. Решение комиссии оформляется протоколом.

65.14. Протокол комиссии размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты подписания протокола.

66. Заключение договора по результатам запроса предложений

66.1. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

66.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

67. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

67.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;

3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;

4) ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;

5) победитель запроса предложений или участник, окончательно предложенному предложению которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

67.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в запросе предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

68. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

68.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 16, 41, 60 - 67 настоящего Положения.

§ 5. Осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

69. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

69.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается закупка, при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом по закупке у единственного поставщика.

69.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не формируются. Протокол не публикуется в ЕИС. Информация о проведении такой закупки вносится только в план закупки.

69.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

69.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

§ 6. Осуществление закупок путем проведения конкурентного отбора

70. Условия проведения конкурентного отбора

70.1. Конкурентный отбор - процедура заключения договора, информация о которой сообщается неограниченному кругу лиц, требования к участникам не предъявляются, проведение процедуры обеспечивается на электронной площадке, договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшую цену товара, работы, услуги.

70.1. Конкурентный отбор не предусматривает подачу заявки участника.

Конкурентный отбор проводится исключительно в электронной форме на ЭП. Для участия в процедуре не требуется наличие электронной подписи.

70.2. Конкурентный отбор не является разновидностью торгов и проводится в целях обеспечения эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и сокращения издержек заказчика при заключении договоров на сумму не более 100 тыс. рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов.

71. Приглашение к участию в конкурентном отборе

71.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует приглашение к участию, которое размещается на ЭП не менее чем за один рабочий день до проведения конкурентного отбора.

71.2. Приглашение к участию в конкурентном отборе может содержать:

- 1) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 2) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 4) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) место (наименование ЭП), дату и время проведения конкурентного отбора;
- 6) проект договора, заключаемого по итогам конкурентного отбора;
- 7) порядок проведения конкурентного отбора.

72. Порядок проведения конкурентного отбора

72.1. Конкурентный отбор проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в приглашении к участию в конкурентном отборе.

72.2. Участники, представляя предложения по цене, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, условиями договора, являющегося приложением к приглашению, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в приглашении к участию в конкурентном отборе.

Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

72.3. Победителем конкурентного отбора признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении конкурентного отбора цена договора снижена до нуля и конкурентный отбор проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

72.4. Конкурентный отбор проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в следующем порядке:

- 1) конкурентный отбор начинается в день и время, указанные в приглашении к участию в конкурентном отборе;
- 2) участие в конкурентном отборе вправе принять любые юридические или физические лица (несколько юридических лиц, выступающих на стороне участника, несколько физических лиц, выступающих на стороне участника);
- 3) перед началом конкурентного отбора лица, желающие принять в нем участие, должны заполнить регистрационную форму участника конкурентного отбора, в которой должны быть указаны:
наименование участника;
ИНН участника;
контактные данные участника (адрес, фамилия, имя, отчество, телефон контактного лица, адрес электронной почты);
иные сведения, предусмотренные регистрационной формой.
Если участник не указал всю информацию, предусмотренную регистрационной формой, представил противоречивые, недостоверные или неполные сведения, предложения такого участника не учитываются при проведении конкурентного отбора;
- 4) участники представляют свои предложения, при этом цена предложений не должна быть равна или превышать начальную (максимальную) цену, указанную в приглашении к участию в конкурентном отборе, а также стоимость каждого последующего предложения участника не должна превышать стоимость его предыдущего предложения;
- 5) при представлении участниками предложений по цене очередность представления предложений фиксируется автоматически;
- 6) конкурентный отбор длится 2 часа, при этом конкурентный отбор считается завершенным, если в течение 15 минут не представлено ни одного предложения о цене. ЭП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и наименования участников (с указанием ИНН), сделавших такие предложения;
- 7) если несколько участников представили одинаковые по цене предложения, лучшим из таких

предложений признается представленное первым;

8) по итогам конкурентного отбора формируется протокол, в котором отражаются последнее и предпоследнее предложения по цене. Протокол размещается на ЭП на следующий рабочий день после проведения конкурентного отбора.

73. Заключение договора по результатам конкурентного отбора

73.1. Договор заключается на условиях, указанных в приглашении к участию в конкурентном отборе по цене, предложенной победителем конкурентного отбора (либо по цене, предложенной участником конкурентного отбора, с которым заключается договор).

73.2. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола конкурентного отбора на ЭП, а также на официальном сайте заказчика. Одновременно с договором должны быть представлены сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов (с подтверждением соответствующими документами).

379. Если подписанный договор либо сведения о бенефициарах не представлены в срок, победитель признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

74. Последствия признания конкурентного отбора несостоявшимся

74.1. Конкурентный отбор признается несостоявшимся в случае, если:

1) при проведении конкурентного отбора участниками не представлено ни одного предложения о цене договора (цене лота);

2) при проведении конкурентного отбора представлено только одно предложение о цене договора (цене лота).

Если конкурентный отбор признан несостоявшимся вследствие представления предложения о цене договора (цене лота) только от одного участника, с таким участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика, по цене, не выше предложенной таким участником при проведении конкурентного отбора.

Если конкурентный отбор признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурентный отбор.

Глава 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

75. Порядок и сроки заключения договора

75.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации.

75.2. Порядок, сроки направления проекта договора указываются в документации о закупке.

75.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

75.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.

75.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации.

75.6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

75.7. В случае непредставления заказчику победителем, иным участником, с которым заключается

договор, в срок, установленный в документации сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

75.8. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 20 дней с даты подведения итогов. Срок заключения договора при проведении конкурентной закупки должен составлять не менее 10 дней с даты подведения итогов закупки.

75.9. В случае если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 75.3, 75.6 – 75.77 настоящего Положения, при отзыве заявки после окончания срока подачи заявок, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

75.10. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке, но не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

75.11. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с условиями закупки. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным в разделе 31 настоящего Положения.

Порядок возврата обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен документацией о закупке или договором.

75.12. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

75.13. Соглашение о снижении цены договора Заказчик вправе направить единственному участнику, заявка которого соответствует требованиям, установленным в закупочной документации уведомление с предложением о снижении цены договора (цены лота), цены за единицу продукции/ начальному ценовому показателю.

75.14 После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям, установленным в пунктах 19.1 - 19.2 настоящего Положения, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

75.15. Организатор (заказчик) вправе в любое время отказаться от заключения договора с победителем конкурентной процедуры, не являющейся торгами в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации или иными законами Российской Федерации.

76. Исполнение, изменение и расторжение договора

76.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или

изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

76.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

76.3. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

76.4. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

76.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ И ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

77. Порядок приема и рассмотрения обращений участников

77.1. Консультации по вопросам организации и проведения процедур закупок проводятся по телефону, по электронной почте, по письменному обращению.

77.2. К рассмотрению не принимаются обращения, в которых не указан адрес для ответа, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, информацию рекламного характера, коммерческие предложения. Запросы на разъяснение документации о закупке направляются заказчику в соответствии с требованиями такой документации.

77.3. Поступившие обращения обрабатываются ответственными лицами заказчика.

77.4. Обращения направляются по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте заказчика, с изложением вопроса и указанием наименования юридического лица (фамилии, имени и отчества физического лица), а также контактных данных (адреса электронной почты и номера телефона).

Обращения, принятым к рассмотрению, присваиваются регистрационные номера, информация о которых в течение одного рабочего дня с даты получения обращения направляется обратившемуся лицу по электронной почте.

77.5. Ответ на поступившее обращение направляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения по адресу, указанному в обращении.

78. Порядок приема и рассмотрения жалоб

78.1. Рассмотрение жалоб в сфере закупочной деятельности осуществляется в соответствии с

Федеральным законом № 223-ФЗ, иными требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных документов заказчика, в том числе связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну заказчика, заявителя, персональных данных, иных сведений ограниченного доступа, а также настоящим Положением.

78.2. Обжалование действий (бездействия) заказчика при проведении процедур закупок допускается в любое время с момента размещения извещения и документации о закупке в единой информационной системе и не позднее, чем в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе информации об итогах процедуры закупки. Обжалования положений закупочной документации допускается до дня окончания подачи заявок.

78.3. Жалоба должна содержать:

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, почтовый адрес, номер контактного телефона лица, имеющего право действовать от имени заявителя;
- указание на закупку, в отношении которой обжалуются действия (бездействие) заказчика. В жалобе должны быть указаны номер и предмет закупки;
- указание на обжалуемые действия (бездействие) заказчика;
- основания для обжалования указанных в жалобе действий (бездействия), а также подтверждение обоснованности доводов, изложенных в жалобе;
- в случае обжалования действий (бездействия), связанных с работой ЭП, указание на такие действия (бездействие) (с приложением при необходимости снимков экрана, подтверждающих доводы жалобы).

78.4. Жалобы, в которых не указан адрес для ответа, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, информацию рекламного характера, коммерческие предложения, запросы разъяснений документации о закупке не рассматриваются. Ответы на такие жалобы не предоставляются.

78.5. Жалоба не принимается к рассмотрению в случае, если:

- процедура закупки обжалована в антимонопольные или судебные органы по аналогичному основанию;
- жалоба отозвана заявителем;
- жалоба направлена анонимно;
- обжалуются действия (бездействие) заказчика при проведении закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- пропущен срок обжалования;
- жалоба не относится к закупочной деятельности заказчика;
- жалоба по аналогичным доводам уже была рассмотрена;
- жалоба не соответствует иным требованиям, указанным в настоящем Положении.

78.6. Уведомление об отказе в принятии и рассмотрении жалобы направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления жалобы. Отказ в принятии и рассмотрении жалобы должен быть мотивирован.

78.7. Жалобы рассматриваются в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня их поступления. При необходимости проведения дополнительных проверок по доводам жалоб срок рассмотрения может быть продлен. Информация о продлении срока направляется заявителю.

78.8. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае, если сведений, изложенных в жалобе, недостаточно для ее рассмотрения и заявитель не представил дополнительной информации по запросу заказчика.

78.9. С целью рассмотрения жалобы, подготовки проекта ответа заказчик вправе запрашивать необходимые пояснения, информацию, документы, в том числе у заявителя.

78.10. Ответ на жалобу должен содержать следующие сведения:

- причины признания жалобы обоснованной/необоснованной;
- мероприятия по устранению нарушений, если жалоба признана обоснованной (при необходимости);
- срок для выполнения мероприятий по устранению нарушений (при необходимости).

78.11. В случае признания жалобы обоснованной могут быть предусмотрены следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

- внесение изменений в документацию и извещение о закупке, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок внесения в них изменений;
- отмена процедуры закупки, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок, в течение которого может быть отменена процедура, и если выявленные по результатам рассмотрения жалобы недостатки являются существенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации;
- внесение изменений в нормативные документы заказчика;
- проведение внутренних проверок с целью выявления должностных лиц, ответственных за допущенные нарушения.

Перечень мер не является исчерпывающим.

78.12. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, при необходимости, сроки проведения процедуры закупки могут быть продлены в порядке, установленном документацией соответствующей процедуры.

78.13. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, процедура подписания договора по результатам закупки может быть приостановлена на период, не превышающий срока заключения договора, установленного документацией соответствующей процедуры.

79. Обжалование действий, бездействий заказчика в органах государственной власти

79.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

79.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ОТЧЁТНОСТЬ И РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

80. Отчетность в закупочной деятельности

80.1. Заказчик ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного контрагента;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

80.2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

81. Реестр договоров

81.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

81.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора с

единственным поставщиком, внесенном в план закупки, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

81.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

82. Закупка программного обеспечения

82.1. При осуществлении закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, Заказчик устанавливает требование поставить программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения или реестр евразийского программного обеспечения. Заказчик не устанавливает указанное требование в следующих случаях:

а) в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - реестр российского программного обеспечения) и реестре евразийского программного обеспечения отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения и (или) реестр евразийского программного обеспечения и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению.

82.2. Под программным обеспечением понимают программное обеспечение и (или) права на него вследствие выполнения следующих обязательств:

а) поставка на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также предоставление в аренду или в пользование программного обеспечения посредством использования каналов связи и внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуры, обеспечивающей сбор, обработку и хранение данных (услуги облачных вычислений);

б) поставка, техническое обслуживание персональных электронных вычислительных машин, устройств терминального доступа, серверного оборудования и иных средств вычислительной техники, на которых программное обеспечение подлежит установке в результате исполнения контракта;

в) выполнение работ, оказание услуг, связанных с разработкой, модификацией, модернизацией программного обеспечения, в том числе в составе существующих автоматизированных систем, если такие работы или услуги сопряжены с предоставлением заказчику прав на использование программного обеспечения или расширением ранее предоставленного объема прав;

г) оказание услуг, связанных с сопровождением, технической поддержкой, обновлением программного обеспечения, в том числе в составе существующих автоматизированных систем, если такие услуги сопряжены с предоставлением заказчику прав на использование программного обеспечения или расширением ранее предоставленного объема прав.

82.3. Действие настоящего раздела не распространяется на осуществление закупок программного обеспечения и (или) прав на него, сведения о котором и (или) о закупке которого составляют государственную тайну.

82.4. Обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации) подготавливается заказчиком при осуществлении закупки программного обеспечения в следующих случаях:

а) в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - реестр российского программного обеспечения) и реестре евразийского программного обеспечения отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения и (или) реестр евразийского программного обеспечения и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению.

82.5. Обоснование должно содержать указание на:

а) обстоятельство, предусмотренное подпунктом "а" или "б" пункта 82.4 Положения;

б) класс (классы) программного обеспечения, которому (которым) должно соответствовать программное обеспечение, являющееся объектом закупки;

в) требования к функциональным, техническим и эксплуатационным характеристикам программного обеспечения, являющегося объектом закупки, установленные заказчиком, с указанием класса (классов), которому (которым) должно соответствовать программное обеспечение;

г) функциональные, технические и (или) эксплуатационные характеристики (в том числе их параметры), по которым программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения и (или) реестр евразийского программного обеспечения, не соответствует установленным заказчиком требованиям к программному обеспечению, являющемуся объектом закупки, по каждому программному обеспечению (с указанием названия программного обеспечения), сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения и (или) реестр евразийского программного обеспечения и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, являющееся объектом закупки (только для закупки в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 82.4 Положения).

82.6. Обоснование подготавливается и утверждается заказчиком по состоянию на день размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

82.7. Обоснование размещается заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

82.8. Размещение обоснования в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения об осуществлении закупки.

82.9. Заказчик размещает на сайте заказчика сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты официального размещения информации о проведении закупки.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

83. Действие настоящего Положения

83.1. Все закупки и процедуры размещения заказа, опубликованные и/или проведенные до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными до момента окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией или информацией о закупке, а также заключенными договорами и иными документами. Все мероприятия по данным процедурам размещения заказа осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением.

83.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

Приложение 1
к Положению о закупке товаров, работ,
услуг АО «В/О «Алмазювелирэкспорт»

Перечень юридических лиц, у которых Заказчик осуществляет закупку продукции, и которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

№ п/п	Заказчик осуществляет закупку продукции вне регулирования Закона в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Закона, если закупка происходит у взаимозависимых лиц. Взаимозависимыми признаются:	Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень
1	2	3
1.	Общество с ограниченной ответственностью "Кристаллдиам" (ОГРН 1026701429402)	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
2.	Общество с ограниченной ответственностью "Архангельские алмазы" (ОГРН 1112901006327)	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
3.	Закрытое акционерное общество "Алмаком" (ОГРН 1027700075996)	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
4.	Общество с ограниченной ответственностью "Алмос" (ОГРН 1037739239581)	подп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ